

Gemeinde Taufers im Münstertal

Autonome Provinz Bozen – Südtirol
I-39020 Taufers i. M., St.-Johann-Straße 26
Tel. +39 (0)473 832 164
Fax +39 (0)473 832 350
www.gemeinde.taufers.bz.it
info@gemeinde.taufers.bz.it

Comune di Tubre

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
I-39020 Tubre, S. Giovanni 26
Tel. 0473 832 164
Fax 0473 832 350
www.comune.tubre.bz.it
info@comune.tubre.bz.it



Gemeinde *Comune di* **Tubre**
Taufers im Münstertal

**Verordnung für den Betrieb des
Zwischenlagers für Grünschnitt
„Rieves“**

**Regolamento per la gestione del
centro di stoccaggio per rifiuti verdi
“Rieves”**

Erstfassung	2023	Prima versione
Genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr.	07	approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.
vom	26.04.2023	del

Die Bürgermeisterin - La sindaca
Roselinde Gunsch

Der Gemeindegemeinsekretär - Il segretario comunale
Dr. Georg Sagmeister

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Artikel 1

Gegenstand und Inhalt der Verordnung

1. Die vorliegende Betriebsordnung regelt die Art und Weise der Annahme, Lagerung und des Abtransportes von Grünschnitt sowie im Allgemeinen die Verwaltung und die Führung des Zwischenlagers für Grünschnitt der Gemeinde Taufers im Münstertal.

Artikel 2

Einzugsgebiet des Zwischenlagers für Grünschnitt

1. Im Zwischenlager für Grünschnitt „Rieves“ der Gemeinde Taufers im Münstertal auf der G.p. 702, K.G. Taufers wird die Anlieferung von Grünschnitt, welche im den Gemeindegebiet von Taufers im Münstertal anfallen, zugelassen.

Artikel 3

Zur Anlieferung zugelassene Abfallarten

1. Vorbehaltlich aller gesetzlichen Bestimmungen wird die Anlieferung folgender Abfallarten und –mengen erlaubt:

a) Hausabfälle (Haushalte)

Abfallkennziffer/ codice rifiuto	Abfallart
20 02 01	Biologisch abbaubare Abfälle (Baum-Strauch-Rasenschnitt)

b) dem Hausmüll gleichartige Sonderabfälle von Betrieben

Abfallkennziffer/ codice rifiuto	Abfallart
20 02 01	Biologisch abbaubare Abfälle (Baum-Strauch-Rasenschnitt)

Artikel 4

Annahme von Grünschnitt

1. Die Annahme von Grünschnitt erfolgt ausschließlich in Anwesenheit des zuständigen Dienstpersonals, dessen Hinweise jederzeit zu befolgen sind.
2. Es dürfen ausschließlich Betriebe aus der Gemeinde Taufers im Münstertal Abfälle anliefern.
3. Die jährlichen angelieferten Höchstmengen von Abfällen wie unter Art. 3 angeführt, dürfen nicht überschritten werden.

Articolo 1

Oggetto e contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento d'esercizio disciplina l'accettazione, lo stoccaggio, il trasporto e trasferimento di rifiuti verdi così come la conduzione e la gestione del centro di stoccaggio per rifiuti verdi del Comune di Tubre.

Articolo 2

Bacino d'utenza del centro di stoccaggio per rifiuti verdi

1. Al centro di stoccaggio per rifiuti verdi "Rieves" del Comune di Tubre sulla p.f. 702, C.C. Tubre è consentito lo scarico di rifiuti verdi del territorio comunale di Tubre.

Articolo 3

Rifiuti depositabili

1. Salvo tutte le norme di legge è consentito il deposito delle seguenti tipologie e quantitativi di rifiuti:

a) rifiuti urbani (abitazioni private)

Menge/ Quantità	Tipo rifiuto
unbegrenzt/ illimitato	Rifiuti biodegradabili (sfalci di alberi-arbusti-erba)

b) rifiuti speciali simili a quelli domestici provenienti da imprese

Menge/ Quantità	Tipo rifiuto
2 m ³ Tag/giorno 50 m ³ Jahr/anno	Rifiuti biodegradabili (sfalci di alberi-arbusti-erba)

Articolo 4

Accettazione di rifiuti verdi

1. L'accettazione dei rifiuti verdi deve avvenire in presenza del personale di servizio osservando scrupolosamente le sue indicazioni.
2. Esclusivamente le imprese dal Comune di Tubre possono depositare i propri rifiuti.
3. Le quantità massime annuali di rifiuti conferite, come indicate negli art. 3, non possono essere superate.

Artikel 5

Abtransport von Abfällen

1. Der Abtransport von Abfällen darf nur von Transporteuren durchgeführt werden, welche eine Eintragung im Verzeichnis der Umweltfachbetriebe in die entsprechende Kategorie und Klasse vorweisen können.
2. Die Empfänger von Abfällen müssen im Besitz einer Genehmigung zur Zwischenlagerung, Ansammlung und Verwertung/Entsorgung von Abfällen Dritter der zuständigen Provinz/Region sein.
3. Alle Abtransporte müssen von einem, vom Gesetz vorgesehen, Transportdokument (Abfallerkennungsschein, Lieferschein usw.) begleitet sein.

Artikel 6

Lagerung der Abfälle

1. Die Konformität und die Sortenreinheit der gelagerten Abfälle sind vom Dienstpersonal täglich zu kontrollieren. Offensichtliche Fremdstoffe sind manuell auszusortieren.
2. Alle Lagerstätten von Abfällen sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu kennzeichnen.

Artikel 7

Öffnungszeiten

1. Die Öffnungszeiten des Zwischenlagers für Grünschnitt werden von der Gemeindeverwaltung festgelegt. Die aktuellen Öffnungszeiten werden auf der Homepage der Gemeinde angezeigt.
2. Der Zutritt zum Zwischenlagers für Grünschnitt ist lediglich gestattet, um Abfälle abzuliefern oder allgemein den Dienst des Zwischenlagers für Grünschnitt in Anspruch zu nehmen. Der Aufenthalt ist auf die dazu notwendige Zeit zu beschränken.
3. Die Bürger müssen den Anweisungen des Dienstpersonals Folge leisten. Die dem Zwischenlager für Grünschnitt zugewiesenen Bediensteten sind befugt, in begründeten Fällen, Besucher aus dem Zwischenlager für Grünschnitt zu verweisen und die Annahme der Abfälle zu verwehren.
4. Das Betreten des Zwischenlagers für Grünschnitt erfolgt auf eigene Gefahr. Eltern haften für ihre Kinder.

Articolo 5

Rimozione dei rifiuti

1. La rimozione dei rifiuti può essere effettuata solo da trasportatori, che possono dimostrare di essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria e classe corrispondente.
2. I destinatari dei rifiuti devono essere in possesso di un'autorizzazione per il deposito preliminare, per la messa in riserva e per il recupero/smaltimenti di rifiuti da terzi della provincia/regione competente.
3. Tutti le rimozioni devono essere accompagnate dal documento di trasporto (formulario di identificazione rifiuti, DDT ecc.) come previsto dalla legge.

Articolo 6

Deposito dei rifiuti

1. La conformità e la purezza dei rifiuti stoccati deve essere controllata quotidianamente dal personale di servizio. Sostanze estranee evidenti devono essere asportate manualmente.
2. Tutte le aree di stoccaggio di rifiuti devono essere contrassegnate in conformità ai requisiti di legge.

Articolo 7

Orario di apertura

1. Gli orari di apertura del centro di stoccaggio per rifiuti verdi sono stabiliti dalla l'amministrazione comunale. Gli orari di apertura attuali sono visualizzati sulla homepage del comune.
2. L'ingresso al centro di stoccaggio per rifiuti verdi è consentito soltanto per conferire rifiuti o per usufruire dei servizi del centro di stoccaggio per rifiuti verdi. La permanenza nell'impianto è limitata al tempo strettamente necessario.
3. I cittadini sono tenuti a seguire le indicazioni del personale di servizio. Gli addetti sono autorizzati in casi motivati ad allontanare gli utenti dal centro di stoccaggio per rifiuti verdi ed a negare l'accettazione dei rifiuti.
4. L'ingresso al centro di stoccaggio per rifiuti verdi è a proprio rischio e pericolo. Per i bambini rispondono i genitori.

Artikel 8

Personal

1. Während der Öffnungszeiten muss ständig mindestens eine geschulte, Person (Dienstpersonal) anwesend sein.
2. Das Dienstpersonal muss stichprobenartig kontrollieren, ob jene Haushalte und Betriebe, welche Abfälle anliefern, aus dem Einzugsgebiet gemäß Art. 2, stammen.
3. Das Dienstpersonal muss beim Abtransport der Abfälle anwesend sein und hat die Vollmacht im Namen der Gemeinde Taufers im Münstertal die Abfallerkennungscheine als Produzent zu unterschreiben.
4. Das Dienstpersonal ist im Besonderen zuständig:
 - a) für die Einhaltung und Umsetzung der Bestimmungen dieser Verordnung;
 - b) dass nur jene Abfälle angenommen werden, welche in dieser Verordnung unter Art. 3 angeführt sind;
 - c) die Organisation der Abtransporte;
 - d) dass der Abtransport der Abfälle nur durch Unternehmen und mit Fahrzeugen erfolgt, welche im Besitz einer gültigen Genehmigung für den Transport der jeweiligen Abfälle sind;
 - e) dass die für den Transport bestimmten Dokumente (Abfallerkennungschein usw.) laut Art. 19 des L.G. 4/2006 beim Abtransport der Abfälle korrekt ausgefüllt sind und dem Fahrer mitgegeben werden;
 - f) die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen im Besonderen der Arbeitssicherheit;
 - g) die Einhaltung der Bestimmungen zum Datenschutz.
5. Das Gelände muss vom Dienstpersonal ständig sauber gehalten werden.
6. Es obliegt dem Dienstpersonal, Verstöße gegen diese Verordnung zu ahnden und die Gemeinde über allfällige Vorkommnisse zu informieren. Alle Verstöße sind schriftlich und, wenn möglich, mit Fotos zu dokumentieren.

Artikel 9

Vollmacht

1. Der Bürgermeister erteilt dem Dienstpersonal

Articolo 8

Personale

1. Durante l'orario d'apertura deve sempre essere presente almeno una persona istruita (personale di servizio).
2. Il personale di servizio deve controllare a campione se coloro che consegnano rifiuti sono utenze domestiche da comuni secondo l'art. 2.
3. Il personale servizio deve essere presente durante il ritiro dei rifiuti e ha la delega di firmare come produttore i formulari di identificazione in nome del Comune di Tubre.
4. Il personale di servizio è responsabile nello specifico:
 - a) del rispetto e della corretta applicazione delle norme previste nel presente regolamento;
 - b) che vengano accettati solo quei rifiuti indicati all'art. 3 del presente regolamento;
 - c) dell'organizzazione dei ritiri;
 - d) che il trasporto in uscita dei rifiuti avvenga solo attraverso aziende e mezzi che siano in possesso di autorizzazioni in corso di validità per la movimentazione dei singoli rifiuti;
 - e) della corretta compilazione dei documenti previsti per il trasporto in uscita dei rifiuti (dichiarazione di riconoscibilità del rifiuto ecc.) previsti dall'art. 19 della L.P. 4/2006 nonché della loro puntuale consegna all'autista incaricato;
 - f) del rispetto delle norme di sicurezza, in particolare per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro;
 - g) del rispetto delle norme sulla protezione dei dati.
5. L'area del Centro di stoccaggio per rifiuti verdi deve essere mantenuta costantemente pulita dal personale di servizio.
6. È compito del personale di servizio di rilevare eventuali infrazioni del presente regolamento e di informare il comune riguardo ad ogni evento. Tutte le infrazioni sono da documentare per iscritto e, se possibile, da documentare con immagini fotografiche.

Articolo 9

Procura

1. Il sindaco rilascia la procura al personale di servi-

die Vollmacht, die Identität der Anlieferer festzustellen.

2. Der Bürgermeister erteilt dem Dienstpersonal die Vollmacht, sämtliche Kontrollen dieser Verordnung durchzuführen.

Artikel 10

Eigentum der Abfälle

1. Ab dem Zeitpunkt der Entladung der Abfälle im Zwischenlagers für Grünschnitt bzw. ab Einführung in einen Container/Behälter gehen die Abfälle in das Eigentum der Gemeinde oder des Betreibers über. Jeder in den Abfällen gefundene Wertgegenstand wird als Fundgut betrachtet und es finden die Bestimmungen nach Art. 927 und folgende des Bürgerlichen Gesetzbuches Anwendung.

Artikel 11

Verbote

1. Es ist verboten:
 - a) Abfälle außerhalb des eingegrenzten Areals und außerhalb der Öffnungszeiten abzulegen oder zu hinterlegen;
 - b) Abfälle jeder Art über die Umzäunung des Zwischenlagers für Grünschnitt zu werfen;
 - c) unbefugt, das Areal zu betreten;
 - d) sich den Anordnungen des Dienstpersonals zu widersetzen;
 - e) nach Abfällen, Materialien, oder sonstigen Gegenständen zu suchen und an sich zu nehmen. Dies gilt sowohl für die Abfallerzeuger als auch für das Dienstpersonal.

Artikel 12

Strafmaßnahmen

1. Bei Übertretung der Bestimmungen dieser Betriebsordnung wird eine Verwaltungsstrafe gemäß der aktuellen Verordnung über die Bewirtschaftung der Hausabfälle und der den Hausabfällen gleichgestellten Sonderabfällen verhängt.
2. Für alle jene Fälle, die nicht ausdrücklich durch die vorliegende Verordnung genehmigt sind, finden die Bestimmungen der Gemeindeordnungen für die Bewirtschaftung der Hausabfälle sowie der diesen gleichgestellten Sonderabfälle, Kanalisierungsdienste sowie die geltenden Bestimmun-

zio a verificare l'identità dei conferitori.

2. Il sindaco rilascia la procura al personale di servizio ad effettuare tutti i controlli previsti da questo regolamento.

Articolo 10

Proprietà dei rifiuti

1. Dal momento dell'operazione di scarico al centro di stoccaggio per rifiuti verdi o dal momento del deposito in un contenitore, il rifiuto diventa di proprietà del comune o del gestore. Qualsiasi oggetto di valore ritrovato nei rifiuti viene considerato come oggetto rinvenuto. Valgono in materia le disposizioni contenute negli articoli 927 e seguenti del Codice civile.

Articolo 11

Divieti

1. E' vietato:
 - a) il deposito o l'abbandono di rifiuti, compresi quelli consentiti, al di fuori delle aree delimitate ed al di fuori degli orari previsti;
 - b) gettare rifiuti di qualsiasi genere all'interno del centro di stoccaggio per rifiuti verdi oltre lo steccato;
 - c) accedere all'area senza autorizzazione;
 - d) non attenersi scrupolosamente alle disposizioni del personale di servizio;
 - e) andare alla ricerca di rifiuti, materiali o altri oggetti e volersene appropriare. La disposizione vale sia per i produttori dei rifiuti che per il personale di servizio.

Articolo 12

Sanzioni

1. In caso di violazione delle disposizioni del presente regolamento è applicata una sanzione amministrativa secondo l'attuale regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati.
2. In tutti i casi che non sono espressamente disciplinati dal presente regolamento, si applicano le disposizioni dei regolamenti comunali in materia del servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati, fognature, nonché le vigenti

gen des Landes und des Staates im Bereich der
Abfallentsorgung Anwendung.

norme statali e provinciali di gestione dei rifiuti.

Artikel 13

Inkrafttreten dieser Verordnung

1. Die vorliegende Verordnung tritt mit dem
01.05.2023 in Kraft.

Articolo 13

Entrata in vigore di questo regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore il
01.05.2023.